



Auditorská společnost č. opr. 567

ÚČTY spol. s r.o., se sídlem Patrného 193, 551 01 Jaroměř,

Tel.: 491 815 469, 773 149 293

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO

AUDITORA

o ověření účetní závěrky

**o ověření oddělené účetní evidence
a využití poskytnutých finančních prostředků**

**o ověření ostatních informací (tj. ověření výroční zprávy)
společnosti**

**Podhůří Železných hor o.p.s.,
se sídlem Maleč 48, 582 76 Maleč
IČ: 274 94 373**

za účetní období od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Přílohy: Ověřená rozvaha
Ověřený výkaz zisku a ztrát
Ověřená příloha k účetní závěrce
Ověřená výroční zpráva

V Jaroměři dne: 19.4.2021

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce: vedení společnosti Podhůří Železných hor o.p.s.

Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Podhůří Železných hor o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Podhůří Železných hor o.p.s., IČ: 27494373, se sídlem Maleč 48, PSČ: 582 76, Maleč k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel (statutární orgán) Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné

nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody,

falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem Společnosti.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele Společnosti, dozorčí a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Jaroměři dne: 19.4.2021

Ověření provedla auditorská společnost
ÚČTY spol. s r.o.,

Patrného 193, 551 01 Jaroměř,

zapsaná v seznamu auditorských společností vedeném Komorou auditorů ČR č. oprávnění 567.



Ing. Jiří Jarkovský
auditor odpovědný za audit
evidenční číslo 1754



Převzal dne: 3.5.2021

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce: vedení společnosti Podhůří Železných hor o.p.s.

Zpráva o ověření oddělené účetní evidence a využití poskytnutých finančních prostředků

Předmět zakázky

Ověření splnění požadavku vedení oddělené účetní evidence dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, a ověření, že finanční prostředky poskytnuté na realizaci SCLLD nebyly využity na ostatní činnosti a projekty MAS.

Název projektu: Provozní a animační činnosti MAS

Registrační číslo projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001765

Rozšíření projektu v r. 2020: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0011903

Určení kritérií

Předmětem ověření je dodržení podmínek daných na základě Závazného stanoviska Řídícího orgánu IROP č. 4, č.j.: MMR-10814/2021-26.

Jedná se o ověření zda:

- byla vedena oddělená účetní evidence projektu a tudíž je možné v účetnictví příjemce dotace jednoznačně identifikovat účetní případy vztahující se k přijaté dotaci,
- finanční prostředky poskytnuté z dotace nebyly využity na ostatní činnosti a projekty MAS.

Přirozená omezení

Prověrka je omezena především na dotazování pracovníků společnosti a na analytické postupy a výběrovým způsobem provedené prověření věcné správnosti údajů. Jsme přesvědčeni, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro naše vyjádření.

Zpráva je omezena na okruh osob znalých těchto konkrétních dotačních podmínek.

Odpovědnost statutárního orgánu MAS

Statutární orgán společnosti-ředitel je odpovědný za vedení účetnictví, za jeho úplnost, průkaznost a věcnou správnost. Dále nese odpovědnost za to, že při čerpání dotace byly splněny všechny podmínky dané poskytovatelem dotace.

Odpovědnost auditora

Odpovědností auditora je vydat výrok na základě ověřovaných skutečností. Audit jsme provedli v souladu se Zákonem o auditorech č. 93/2009 Sb., Mezinárodními standardy pro ověřování

zakázky ISAE 3000 a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že ověřované skutečnosti neobsahují významné nesprávnosti.

Popis provedených prací

Audit zahrnoval ověření vedení oddělené účetní evidence související s realizací projektu SCLLD v návaznosti na účetní evidenci společnosti.

Výběrovým způsobem provedené ověření využití finančních prostředků na realizaci projektu, tj. ověření, že finanční prostředky obdržené na realizaci projektu SCLLD byly skutečně použity na realizaci projektu SCLLD.

Výrok auditora

Podle našeho názoru byly podmínky vedení oddělené účetní evidence a nevyužití finančních prostředků na ostatní činnosti a projekty MAS příjemcem dotace Podhůří Železných hor o.p.s., IČ: 27494373, se sídlem Maleč 48, 582 76 Maleč, splněny.

Tento výrok auditora se vztahuje k realizaci projektu:

Název projektu: Provozní a animační činnosti MAS

Registrační číslo projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001765

Rozšíření projektu v r. 2020: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0011903

V Jaroměři dne: 19.4.2021

Ověření provedla auditorská společnost

ÚČTY spol. s r.o.,

Patrného 193, 551 01 Jaroměř,

zapsaná v seznamu auditorských společností vedeném Komorou auditorů ČR č. oprávnění 567.

Ing. Jiří Jarkovský
auditor odpovědný za audit
evidenční číslo 1754



Převzal dne: 3. 5. 2021

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Podhůří Železných hor, o. p. s.
Maleč 48
Maleč
582 76

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27494373

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	18	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	826	324
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		324
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17	826	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-808	-324
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-39	-324
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	-769	



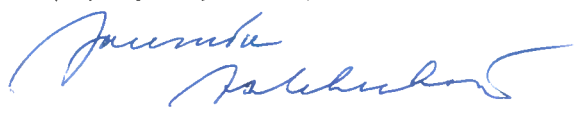
Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	535
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	317
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52		9
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56		4
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	317	738
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	218
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	1	9
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	217	93
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	553
				853



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	287	409
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	9	24
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	9	24
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	278	385
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	132
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-25	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	303	253
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	266	444
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105	90	90
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104	90	90
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	176	354
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	5	
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108	78	
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	54	72
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	31	29
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	8	11
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		242
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	553	853

Sestaveno dne: 11.03.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky o. p. s.	Předmět podnikání	Pozn.: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Podhůří Železných hor, o. p. s.
Maleč 48
Maleč
582 76

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27494373

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	205		205
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	27		27
A. I. 2.	Prodané zboží	4	1		1
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	11		11
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	29		29
A. I. 6.	Ostatní služby	8	137		137
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 294		1 294
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	1 000		1 000
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	294		294
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	15		15
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	11		11
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	4		4
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	18		18
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	18		18
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	15		15
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	15		15



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	1 547	1 547
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	1 423	1 423
B. I. 1.	Provozní dotace		42	1 423	1 423
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	163	163
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	163	163
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	5	5
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	9	9
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kurové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	9	9
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	79	79
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	79	79
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	1 679	1 679
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	132	132
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	132	132

Sestaveno dne: 11.3.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o. p. s.	Předmět podnikání	Pozn.:	



Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2020

Název společnosti: Podhůří Železných hor o.p.s.
Sídlo: Maleč 48, 582 76 Maleč
Právní forma: obecně prospěšná společnost
IČ: 274 94 373

Okamžik sestavení: 11. 3. 2021



Osnova

1. Charakteristika a hlavní aktivity
 - 1.1 Založení a charakteristika společnosti
 - 1.2 Statutární orgán k 31. prosinci 2020
 - 1.3 Podíly v jiných společnostech
 - 1.4 Identifikace konsolidační skupiny
 - 1.5 Vliv Covid-19
 - 1.6 Princip trvání účetní jednotky v dohledné budoucnosti
2. Účetní metody a obecné účetní zásady
3. Přehled významných účetních pravidel, postupů a způsobů oceňování
 - 3.1 Okamžik uskutečnění účetního případu
 - 3.2 Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek
 - 3.3 Dlouhodobý a krátkodobý finanční majetek
 - 3.4 Zásoby
 - 3.5 Pohledávky
 - 3.6 Rezervy
 - 3.7 Závazky z obchodního styku
 - 3.8 Úvěry
 - 3.10 Finanční pronájem
 - 3.11 Daně
 - 3.11.1 Daň z příjmu splatná
 - 3.12 Přepočty cizích měn
 - 3.13 Použití odhadů
4. Doplnující údaje k rozvaze a výkazu zisku a ztráty
 - 4.1 Vývoj počtu zaměstnanců, splatné závazky pojistného a daní
 - 4.2 Dlouhodobý hmotný majetek
 - 4.3 Krátkodobé pohledávky a závazky z obchodního styku
 - 4.4 Přijaté dotace, tržby a doplnění informací o majetku a závazcích
 - 4.5 Prokázání použití úspory na dani pro daňové účely
5. Soudní spory
6. Události, které nastaly po datu účetní závěrky
7. Archivace



1. Charakteristika a hlavní aktivity

1.1 Založení a charakteristika společnosti

Obecně prospěšná společnost byla založena zakládací smlouvou podepsanou 12 zakladateli a dne 27. 4. 2006 zapsána do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci králové, oddíl O, vložka 128. Právní poměry obecně prospěšné společnosti se řídí podle zakládací smlouvy a statutu obecně prospěšné společnosti, která navazují na obecně závazné předpisy platné v České republice.

Obecně prospěšná společnost bude v rámci hlavní činnosti poskytovat následující služby:

- Koordinace rozvoje regionu Podhůří Železných hor ve všech oblastech
- Rozvoj a propagace regionu Podhůří Železných hor a jeho turistického potenciálu
- Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu
- Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- Služby při financování projektů k rozvoji regionu Podhůří Železných hor
- Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu Podhůří Železných hor
- Tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu Podhůří Železných hor
- Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu Podhůří Železných hor
- Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
- Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje
- Provoz IC - koordinace a rozvoj
- Posouzení projektů k rozvoji regionu Podhůří Železných hor
- Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu Podhůří Železných hor
- Poradenská činnost
- Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu Podhůří Železných hor

Obecně prospěšná společnost bude v rámci vedlejší doplňkové činnosti poskytovat následující služby:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona obory činnosti:
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Obecně prospěšná společnost realizuje tržby v České republice.



1.2 Statutární orgán k 31. prosinci 2020

Mgr. Jaromíra Valehrachová, Ph.D., ředitelka

Valná hromada MAS Podhůří Železných hor

Název subjektu	
1.	ZD Maleč
2.	Ladislav Škaryd
3.	ZD Nová Ves – Víška
4.	Technická lesní správa Chotěboř, s.r.o.
5.	Dílna pro úpravu odpadů Maleč, s.r.o.
6.	Coprosys-Leonet, s.r.o.
7.	Jindřich Šíp
8.	Lukáš Slanař
9.	Miloslav Čermák
10.	Malečská servisní, s.r.o.
11.	Obecní lesy a zeleň Libice n. D., s.r.o.
12.	Občanské sdružení Benediktus
13.	Junior – dům dětí a mládeže
14.	FOKUS Vysočina, středisko Chotěboř
15.	SH ČSH Sloupno
16.	TJ Sokol Maleč
17.	TJ Sokol Chotěboř
18.	TJ Sokol Nová Ves u Chotěboře
19.	TJ Sokol Víška
20.	TJ Sokol Bezděkov
21.	Město Chotěboř
22.	Městys Libice nad Doubravou
23.	Obec Nová Ves u Chotěboře
24.	Obec Maleč
25.	Obec Jeřišno
26.	Obec Čečkovice
27.	Obec Víška
28.	Obec Lány
29.	Obec Sloupno
30.	Obec Dolní Sokolovec
31.	Obec Bezděkov
32.	Obec Klokočov
33.	Obec Rušinov
34.	Tekis, s.r.o.
35.	Leona Burkoňová
36.	Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání, z. s.
37.	Zážitkové a vzdělávací centrum Horní Mlýn, Chotěboř, z. s.
38.	Spolek pro obnovu varhan v kostele sv. Jakuba staršího



Správní rada

Ing. Tomáš Škaryd
Ladislav Škaryd
Ing. Vít Šimon
Jindřich Šíp
Ing. Alice Fiedlerová
Radek Svoboda
Ing. Ladislav Dopita
Andrea Culková
Ing. Karel Musílek
Dagmar Vaňková
Vladimír Pešek
Ondřej Čapek

Dozorčí rada

Ing. Zuzana Kolářová
Ing. Martin Jindra
Ing. Roman Sadílek

Programový výbor

Název subjektu	Zástupce subjektu
Obec Maleč	Ing. Karel Musílek
Obec Jeřišno	Dagmar Vaňková
Obec Bezděkov	Zdeněk Dvořák
Ladislav Škaryd	Ladislav Škaryd
ZD Nová Ves – Víska	Ing. Roman Sadílek
Coprosys-Leonet	Ing. Vladimír Jiša
Město Chotěboř	Mgr. Bc. David Šafránek
Jindřich Šíp	Jindřich Šíp
Benediktus z. s.	Ing. Martin Jindra

Výběrová komise

Název subjektu	Zástupce subjektu
Tekis s r.o.	PhDr. Jiří Kirchner Ph.D.
TJ Sokol Maleč	Ing. Alice Fiedlerová
Občanské sdružení Benediktus z. s.	Ing. Martin Jindra
Technická a lesní správa Chotěboř, s.r.o.	Ing. Ladislav Dopita
Obec Klokočov	Hana Zárubová



Kontrolní a monitorovací výbor

Název subjektu	Zástupce subjektu
Obec Víška	Ondřej Čapek
Obec Nová Ves u Ch.	Andrea Culková
TJ Sokol Chotěboř	Radek Svoboda
TJ Sokol Víška	Ing. Miloš Hejduk
Miloslav Čermák	Miloslav Čermák

Zakladatelé

Město Chotěboř
Obec Maleč
Obec Nová Ves u Chotěboře
Obec Víška
Obec Jeřišno
Obec Čechovice
ZD Maleč
Technická a lesní správa Chotěboř
TJ Sokol Maleč
TJ Sokol Chotěboř
TJ Sokol Nová Ves u Chotěboře
CEKUS Chotěboř

Vklady zakladatelů ve výši 24.000,- jsou evidovány na účtu 901.

1.3 Podíly v jiných společnostech

Obecně prospěšná společnost nemá podíl v jiné společnosti

1.4 Identifikace konsolidační skupiny

Obecně prospěšná společnost není součástí žádného konsolidačního celku.

1.4 Vliv Covid-19

Situace s Covid-19 se do činnosti organizace promítla tak, že kancelář funguje v době nouzových stavů v režimu home office, nelze vykonávat některá prezenční jednání a veřejná zasedání, což řešíme zavedením jednání per-rollam a šetřením u veřejnosti elektronicky pomocí dotazníků. Zvýšila se také náročnost při administraci tzv. Šablon ve školách a u projektů OPZ, kde žadatelé musí prodlužovat projekt a hledat alternativní formy plnění, což zvyšuje náročnost na administrativu ze strany MAS, která u těchto projektů figuruje ve funkci administrativní podpory.



1.4 Princip trvání účetní jednotky v dohledné budoucnosti

V roce 2021 bude MAS vstupovat do dalšího projektu „Akční plánování ORP Chotěboř“, kde ředitelka získá 0,4 úvazku a který je ze 100 % dotován z OPZ. V projektu Provozní a animační činnosti MAS se její úvazek sníží na 0,6. Projekt bude trvat do 30.11. 2023. I přes dodatečné zajištění některých administrativních činností nutných jako náhrada za administrativní činnost ředitelky v projektu „Provozní a animační činnosti MAS“ takto dojde k finanční úspoře, která nám zajistí dostatečnou finanční rezervu v hlavním projektu MAS „Provozní a animační činnosti MAS“ s 95% dotací, tak, že je možno konstatovat, že financování MAS je do 31.12. 2023 s jistotou zajištěno.

Rozhodující příjmy Podhůří Železných hor, o.p.s. jsou z dotace MMR na projekt „Provozní a animační činnosti MAS“, z které jsou nám propláceny způsobilé náklady ve výši 95 % dle rozpočtu nastaveného do 31.12. 2023. Výdaje jsou hrazeny ex-post. Dalším významným zdrojem jsou členské příspěvky obcí, které činí v každém roce 10 Kč na obyvatele, což činí cca 125 000 Kč ročně. Tato částka je dostatečná na krytí 5% spoluúčasti u projektu „Provozní a animační činnosti MAS“ a pokrývá některé nezpůsobilé náklady jako např. odměnu za výkon funkce ředitele společnosti a členské příspěvky do Národní a Krajské sítě MAS. Snahou je udržet ostatní nezpůsobilé náklady na co nejnížší hodnotě. Jiné příjmy mají nevýznamný charakter.

Organizace disponuje kontokorentním účtem ve výši 400 000 Kč, který je v bance jistěn vkladem obcí ve výši 90 000 Kč a směnkou města Chotěboř ve výši 310 000 Kč. Rezervou je i hotovost na účtu ve výši cca 300 000 Kč.

Od roku 2024 (resp. již od roku 2022 dle dostupných informací) se plánuje prodloužení financování MAS ze strany EU, finální rozhodnutí a rozhodnutí o míře spolufinancování zatím ze strany centrálních orgánů nepadlo.

2. Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č.504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, jejich hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Účetní závěrka je sestavena k rozvahovému dni k 31. 12. 2020.

Údaje v této účetní závěrce jsou vyjádřeny v tis. Kč, pokud není uvedeno jinak.

3. Přehled významných účetních pravidel, postupů a způsobů oceňování

3.1 Okamžik uskutečnění účetního případu

Okamžik uskutečnění účetního případu je den, ve kterém dojde ke splnění dodávky, platbě závazku, inkasu pohledávky, poskytnutí či přijetí zálohy, zjištění manka, schodku, přebytku či škody, pohybu majetku uvnitř účetní jednotky a k dalším skutečnostem vyplývajících z vnitřních poměrů účetní jednotky, které jsou předmětem účetnictví a které v účetní jednotce nastaly, popř. účetní jednotka má k dispozici potřebné doklady tyto skutečnosti dokumentující.



3.2 Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění je vyšší než 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění ve vyšší než 60 tis. Kč. Bez ohledu na výši ocenění jsou součástí dlouhodobého hmotného majetku stavby včetně budov, základní stádo a tažná zvířata.

Za dlouhodobý nehmotný majetek, resp. dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení, pokud převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40 tis. Kč, zvyšuje pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí předměty s dobou použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cenou od 1 tis. Kč až do 40 tis. Kč. Předměty jsou považovány za spotřební materiál a budou vyúčtovány okamžitě po jeho vydání do užívání nebo při jejich nákupu do nákladů. Pořízení (vyřazení) drobného hmotného majetku se dále zaúčtuje do podrozvahové evidence na účet 971 Drobný dlouhodobý hmotný majetek. O tomto majetku se vede operativní evidence.

K 31. 12. 2020 má společnost v evidenci Drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové hodnotě 430.632,50 Kč.

Ocenění

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn v pořizovacích cenách, resp. vlastními náklady sníženými o oprávky.

Účetní a daňové odpisy

V následující tabulce jsou uvedeny účetní a daňové odpisové sazby dle jednotlivých skupin majetku. Odepisování dlouhodobého majetku začíná následující měsíc po uvedení majetku do užívání.

ÚČETNÍ ODPISY POLOŽEK	Daňová odpisová Skupina	Účetní odpisová Sazba
1-1 až 1-36	1	25,00%
2-1 až 2-80	2	16,70%
3-1 až 3-44	3	8,40%
4-1 až 4-22	4	5,00%
5-1 až 5-39	5	3,40%
6-1 až 6-9	6	2,00%

Dlouhodobý finanční majetek

Společnost nevlastní dlouhodobý finanční majetek.



Krátkodobý finanční majetek

Společnost má jednu hotovostní pokladnu a zřízený běžný a spořicí účet u banky ČSOB.

Stav k 31. 12. 2020 (v Kč)	
Pokladna	9.342,00
Běžný účet	-241.546,67
Spořicí účet	93.210,26

3.4 Zásoby

Společnost neeviduje zásoby.

3.5 Pohledávky

Ocenění

Pohledávky se vykazují v nominální hodnotě.

Položka B. II. 1. Odběratele obsahuje krátkodobé a dlouhodobé pohledávky za splněné a vyúčtované dodávky a služby odběratelům vyplývající z obchodních závazkových vztahů.

K 31.12.2020 eviduje společnost pohledávku vůči Městysu Libice nad Doubravou v hodnotě 8.700 Kč.

Stanovení výše opravných položek a rezerv

Společnost netvoří opravné položky k problematickým pohledávkám podle zvláštního předpisu a to zákona č.593/1992 Sb., o rezervách pro zajištění základu daně z příjmu.

Společnost netvoří opravné položky k pohledávkám.

3.6 Rezervy

Rezervy jsou vytvářeny k pokrytí budoucích závazků nebo výdajů, u nichž je znám účel, je pravděpodobné, že nastanou, avšak zpravidla není jistá částka nebo datum, k němuž vzniknou.

Tvorba rezerv se účtuje na vrub účtů nákladů, použití a rozpuštění ve prospěch výnosů. Společnost v případě potřeby může tvořit definované zvláštním předpisem, a to zákonem č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zajištění základu daně z příjmu.

Společnost nemá vytvořené rezervy.

3.7 Závazky z obchodního styku

Závazky jsou vykazovány v nominální hodnotě, a pro potřeby finančního výkaznictví jsou vykazovány dle zbytkové splatnosti k datu sestavení účetní závěrky v položkách rozvaha B. II. 7. Dlouhodobé závazky, B. III. 1. Dodavatelé.



3.8 Úvěry a ostatní finanční výpomoci

Úvěry jsou vykazovány v zůstatkové hodnotě. Úroky jsou věcně a časově rozlišovány a zaúčtovány do výsledku hospodaření za účetní období, se kterým věcně a časově souvisí.

Společnost má zřízený kontokorentní bankovní úvěr. K 31. 12. 2020 byl úvěr čerpán do výše 241.546,67 Kč.

Na účtu 959 – Ostatní dlouhodobé záruky společnost eviduje část záruky ve výši 90.000,- ke kontokorentnímu úvěru v ČSOB. Kontokorentní úvěr je ve výši 400.000,-. Zbýlých 310.000,- tvoří směnka mezi městem Chotěboř a ČSOB.

Městys Libice n. D.	27.000 Kč
Obec Lány	1.000 Kč
Obec Nová Ves u Chot.	18.000 Kč
Obec Jeřišno	10.000 Kč
Obec Maleč	22.000 Kč
Obec Rušinov	4.000 Kč
Obec Čečkovice	1.000 Kč
Obec Víška	4.000 Kč
Obec Klokočov	3.000 Kč
Celkem	90.000 Kč

3.9 Finanční pronájem

Finančním leasingem se rozumí finanční pronájem s následnou koupí pronajatého dlouhodobého majetku po uplynutí sjednané doby úplatného užívání majetku uživatelem. Vlastnictví majetku se převádí z vlastníka na uživatele a uživatel do převodu hradí stanovené platby v rámci platebního kalendáře, Splátky nájemného jsou po dobu pronájmu rovnoměrně rozpouštěny do nákladů.

Společnost nemá v evidenci žádný pronajatý dlouhodobý majetek, který by byl pořízen na leasing.

3.10 Výnosy a náklady

Na účtování nákladů a výnosů jsou vymezeny výsledkové účty, v jejichž rámci probíhá narůstajícím způsobem během účetního období účtování, které vyjadřuje, jaké náklady na činnost účetní jednotky byly vynaloženy a jakých výnosů bylo dosaženo.

Ke dni sestavení účetní závěrky obecně prospěšná společnost odděleně vykazuje náklady, výnosy a výsledek hospodaření za hlavní činnost, náklady, výnosy a výsledek hospodaření za hospodářskou činnost. V roce 2020 byla prováděna jen hlavní činnost.

Výnosy a náklady společnosti zachycuje do období, s nímž věcně a časově souvisí, tzn., účtuje se na příslušných účtech nákladových druhů a výnosových položek v zásadě časově rozlišené. Náklady a výdaje, které se týkají budoucích období, jsou časově rozlišeny ve formě nákladů a výdajů příštích období. Výnosy a příjmy, které se týkají budoucích období, se časově rozlišují ve formě výnosů a příjmů příštích období.



Nevýznamné a pravidelně se opakující daňové výdaje, popř. příjmy, které podle platných účetních předpisů není nutné časově rozlišovat, se budou považovat za daňové náklady, popř. výnosy.

3.11 Daně

3.11.1 Daň z příjmu splatná

Daň z příjmu za dané období se skládá ze splatné daně.

Splatná daň z příjmů za účetní období vychází z hospodářského výsledku běžného účetního období, tj. ze zdanitelného zisku. Výsledek běžného účetního období je upraven připočtením daňově neuznatelných nákladů a odečtením výnosů, nepodléhají dani z příjmů (nejsou předmětem daně). Dále je upraven o slevy na dani a případné zápočty. Výpočet splatné daňové povinnosti se provede na konci zdaňovacího období podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších změn a doplňků. Závazek společnosti z titulu splatné daně je vypočítán pomocí daňových sazeb platných k datu účetní závěrky.

Společnost nemá daňové nedoplatky.

3.12 Přepočty cizích měn.

Účetní operace v cizích měnách prováděné během roku jsou účtovány kurzem České národní banky. V roce 2020 neměla společnost účetní případy v cizích měnách.

3.13 Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši nákladů a výnosů za sledované období. Vedení společnosti je přesvědčeno, že použité odhady a předpoklady se nebudou významným způsobem lišit od skutečných hodnot v následujících účetních obdobích.

4. Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

4.1 Vývoj počtu zaměstnanců, splatné závazky pojistného a dani

Obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2020 zaměstnávala 5 zaměstnanců, z toho je 1 ředitel společnosti (statutární orgán) a 3 zaměstnanci pracující na Dohodu o provedení práce. Osobní náklady, tzn. náklady mzdové, sociální a zdravotní pojištění na zaměstnance činily za rok 2020 celkem 1 294 tis. Kč, z toho 1 000 tis. Kč jsou mzdové náklady a 294 tis. Kč jsou náklady na zákonné sociální pojištění. Přepočtený stav zaměstnanců dle DPPO jsou 2.

K 31. 12. 2020 dosahovaly splatné ostatní daně výše 4 tis. Kč. Členům statutárních a kontrolních orgánů nebyly poskytnuty v účetním období roku 2020 žádné odměny, půjčky, úvěry, záruky ani jiné požitky.

4.1.1 Spřízněné osoby

1. Město Chotěboř
2. Obec Maleč



3. Obec Nová Ves u Chotěboře
4. Obec Víska
5. Obec Jeřišno
6. Obec Čečkovice
7. ZD Maleč
8. Technická a lesní správa Chotěboř
9. TJ Sokol Maleč
10. TJ Sokol Chotěboř
11. TJ Sokol Nová Ves u Chotěboře
12. CEKUS Chotěboř

Uskutečněné transakce			
Spřízněná osoba	Doklad	Účel	Částka v Kč
Město Chotěboř	FV2004	Členský příspěvek	91.780
Obec Maleč	FV2006	Členský příspěvek	6.470
Obec Nová Ves u Chotěboře	FV2007	Členský příspěvek	5.510
Obec Víska	FV2010	Členský příspěvek	1.840
Obec Jeřišno	FV2008	Členský příspěvek	2.730
Obec Čečkovice	FV2014	Členský příspěvek	820
Celkem			109.150

4.2 Dlouhodobý hmotný majetek

Obecně prospěšná společnost vykazovala na účtu 022 k 31.12.2020 jiný dlouhodobý hmotný majetek ve výši 324.066 Kč, oprávký k jinému dlouhodobému hmotnému majetku jsou evidovány na účtu 082001 a jsou ve výši -324.066 Kč. Jedná se o hmotný majetek, který byl pořízen v roce 2012 z projektu Cesta poznání.

4.3 Krátkodobé pohledávky a závazky z obchodního styku (údaje v tis. Kč)

Pohledávky celkem k 31. 12.	12,9
Se splatností do 90 dnů	12,9
nad 90 dnů	0
Závazky celkem k 31. 12.	0
Se splatností do 90 dnů	0
nad 90 dnů	0

Obecně prospěšná společnost neeviduje žádné závazky, které nejsou obsaženy v Bilanci k 31. 12. 2020.

4.4. Přijaté dotace, tržby a doplnění informací o majetku a závazcích, hospodářském výsledku

Obecně prospěšná společnost za účetní období roku 2020 přijala provozní dotace od MMR (1.336 tis. Kč) a z Kraje Vysočina (87 tis. Kč.). Dále obdržela příspěvky od členských obcí ve výši 163 tis. Kč.

Obecně prospěšná společnost získala v účetním období v hlavní činnosti ost. provoz. výnosy (dotace na odpis. majetku) 9 tis. Kč, z doplňkové činnosti 0 tis. Kč a 0,031 tis. Kč úroků z vkladu na běžném účtu. Výsledek hospodaření byl dosažen z hlavní činnosti obecně prospěšné společnosti. Při stanovení vlastní daňové povinnosti bylo postupováno dle platného zákona o



dani z příjmu, jsou posuzovány podmínky uplatnění § 20, odst. 7 (daňová úspora), její uplatnění, popř. dodanění dle data jejího vzniku. Výsledek hospodaření za rok 2020 ve výši 132 tis. Kč (evidován v položce A.II.1. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení). HV za rok 2019 ve výši -25 tis. Kč byl převeden na účet Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let, který dosáhl k 31. 12. 2020 hodnoty 253 tis. Kč.

4.5 Prokázání použití úspory na dani pro daňové účely

Základ daně pro rok 2019: 18.577,-
Daňové úspora: 3.420,-

Číslo dokladu	Účel	Částka v Kč
d20050	Cestovné - Pacov	1.017
F20016	Revize el. spotřebičů	700
ČSOB0040002	Roční poplatek za správu úvěru	2.000
Celkem		3.717

5. Soudní spory

Proti společnosti nebyly k datu účetní závěrky vedené soudní spory, společnost nevykazuje žádné obdobné závazky.

6. Události, které nastaly po datu účetní závěrky

Vedení společnosti nejsou známy žádné významné události, které nastaly po rozvahovém dni a které by si vyžádaly úpravu účetní závěrky společnosti.

7. Archivace

Doklady jsou archivovány v papírové podobě v šanonech v pronajatých prostorech na adrese Sladovnická 198, 583 01 Chotěboř.

8. Poskytnuté dary a veřejné sbírky

Společnost neposkytla dary ani nepořádala veřejné sbírky.



Výroční zpráva za rok 2020



Podhůří Železných hor, o. p. s.

**Maleč 48
PSČ 582 76
IČ 27494373**

1. Základní údaje o MAS

Platné k 31. 12. 2020

Obchodní jméno	Podhůří Železných hor, o. p. s.
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zápis do obchodního rejstříku	Vedený Krajským soudem v Hradci Králové oddíl O, vložka 128.
Identifikační číslo	27494373
Sídlo společnosti	Maleč 48, 582 76 Maleč
Druh obecně prospěšných služeb	Koordinace rozvoje regionu Podhůří Železných hor ve všech oblastech Rozvoj a propagace regionu Podhůří Železných hor a jeho turistického potenciálu Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí Služby při financování projektů k rozvoji regionu Podhůří Železných hor Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu Podhůří Železných hor Tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu Podhůří Železných hor Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu Podhůří Železných hor Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje Provoz IC – koordinace a rozvoj Poradenská a konzultační činnost Provozování cestovní agentury
Doplňková činnost:	Žádné
Pobočky v tuzemsku a zahraničí	Žádné
Významné podíly v jiných společnostech	Žádné
Webové stránky	www.podhurizeleznychhor.cz
Vedoucí pro SCLLD	Mgr. Jaromíra Valehrachová Ph.D.
Manažer MAS	Jana Baladová
Externí účetní	Bc. Iveta Pleskotová



Území MAS Podhůří Železných hor



1.1 Profil MAS

Území Místní akční skupiny Podhůří Železných hor je venkovským regionem Kraje Vysočina. Typické jsou malé vsky a obce, ukryté v kopcovitém terénu.

Místní akční skupina (dále MAS) Podhůří Železných hor se rozkládá na katastrálním území 13 obcí. Jsou to Chotěboř, Libice nad Doubravou, Maleč, Nová Ves u Chotěboře, Víska, Čečkovice, Jeřišno, Klokočov, Rušínov, Láň, Bezděkov, Dolní Sokolovec a Sloupno. V roce 2020 měla naše MAS 38 členů. Počet obyvatel na území MAS k 1.1.2020 je 12 504 a jeho rozloha činí 138,9 km².

1.2 Účel MAS

- rozvíjení spolupráce metodou LEADER mezi veřejným sektorem, podnikatelským sektorem a sociálním a kulturním sektorem ve prospěch komunitně vedeného místního rozvoje,
- propagace území na úrovni regionální, národní i mezinárodní,
- plnění zájmů území, které jsou v souladu s plněním cílů strategie MAS, zajišťování k tomu potřebných finančních, lidských, informačních a dalších zdrojů.

1.3 Hlavní aktivity a jiné dlouhodobé činnosti

- Standardizace MAS – naplňování principů a podmínek standardizace, příprava na realizaci
- Realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje 2014-2023 (SCLLD) – Příprava a realizace výzev z Programu rozvoje venkova, Integrovaného regionálních operačního programu, OP životní prostředí, OP zaměstnanost
- Animační aktivity školských zařízení v rámci OP VVV
- Realizace projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS PŽH v rámci SCLLD
- Dotační podpora projektů na území MAS
- Informace a konzultace pro žadatele a realizátory v rámci realizace SCLLD
- Zajišťování administrace SCLLD
- Zpracování rozvojových strategií
- Komunikace se subjekty a partnery v území MAS
- Propagace území MAS v oblasti cestovního ruchu
- Zpracování rozvojových dokumentů spolku, hlavně Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území spolku – SCLLD, Strategické plány LEADER, programové rámce aj.,
- Aktivní spolupráce jednotlivých členů spolku a spolupráce s dalšími partnerskými spolky, fyzickými a právníckými osobami,
- Spolupráce s dalšími místními akčními skupinami v ČR i zahraničí,
- Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech
- Péče o přirozený ráz venkova
- Posílení místního ekonomického prostředí a zvýšení zaměstnanosti ve všech odvětví výroby,
- Ochrana a péče o krajinu CHKO Železné hory
- Zachování a podpora kulturního dědictví ve vazbě na cestovní ruch
- Propagace obnovy venkova
- Zhodnocení přírodního dědictví,
- Kontakt mezi žadateli a zpracovateli projektů,
- Konzultace problematiky výzev se žadateli,
- Naplňování cílů strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
- Provádění administrativních činností spojených s příjmem, výběrem a kontrolou projektů předkládaných žadateli o podporu z jednotlivých operačních programů

Kancelář MAS je otevřena široké veřejnosti po celý týden. Konzultace je možné domluvit předem na základě předem sjednaného termínu s konkrétním pracovníkem kanceláře.

1.4 Informace o minulém vývoji společnosti

Obecně prospěšná společnost Podhůří Železných hor byla založena zakládací smlouvou a následně dne 27. 4. 2006 zapsána v rejstříku o. p. s. u Krajského soudu v Hradci Králové. Právní poměry obecně prospěšné společnosti se řídí podle zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti Podhůří Železných hor, Statutem Podhůří Železných hor, o. p. s. a dle obecně závazných předpisů platných v České republice.

2. Orgány MAS

2.1 Statutární orgán

Mgr. Jaromíra Valehrachová, Ph.D., ředitelka

2.2 Valná hromada MAS Podhůří Železných hor

Název subjektu		Zájmová skupina
1.	ZD Maleč	ekonomická
2.	Ladislav Škaryd	ekonomická
3.	ZD Nová Ves – Víska	ekonomická
4.	Technická lesní správa Chotěboř, s.r.o.	ekonomická
5.	Dílna pro úpravu odpadů Maleč, s.r.o.	ekonomická
6.	Coprosys-Leonet, s.r.o.	ekonomická
7.	Jindřich Šíp	ekonomická
8.	Lukáš Slanař	ekonomická
9.	Miloslav Čermák	ekonomická
10.	Malečská servisní, s.r.o.	ekonomická
11.	Obecní lesy a zeleň Libice n. D., s.r.o.	ekonomická
12.	Občanské sdružení Benediktus	sociální, kulturní
13.	Junior – dům dětí a mládeže	sociální, kulturní
14.	FOKUS Vysočina, středisko Chotěboř	sociální, kulturní
15.	SH ČSH Sloupno	sociální, kulturní
16.	TJ Sokol Maleč	sportovní
17.	TJ Sokol Chotěboř	sportovní
18.	TJ Sokol Nová Ves u Chotěboře	sportovní
19.	TJ Sokol Víska	sportovní
20.	TJ Sokol Bezděkov	sportovní
21.	Město Chotěboř	veřejný sektor
22.	Městys Libice nad Doubravou	veřejný sektor
23.	Obec Nová Ves u Chotěboře	veřejný sektor
24.	Obec Maleč	veřejný sektor
25.	Obec Jeřišno	veřejný sektor
26.	Obec Čekovice	veřejný sektor
27.	Obec Víska	veřejný sektor
28.	Obec Lány	veřejný sektor
29.	Obec Sloupno	veřejný sektor
30.	Obec Dolní Sokolovec	veřejný sektor
31.	Obec Bezděkov	veřejný sektor
32.	Obec Klokočov	veřejný sektor
33.	Obec Rušinov	veřejný sektor
34.	Tekis, s.r.o.	ekonomická
35.	Leona Burkoňová	sportovní
36.	Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání, z. s.	sociální, kulturní
37.	Zážitkové a vzdělávací centrum Horní Mlýn, Chotěboř, z. s.	sociální, kulturní
38.	Spolek pro obnovu varhan v kostele sv. Jakuba staršího	sociální, kulturní

2.3 Správní rada

Dne 22. 1. 2020 zaniklo členství Ing. Miloši Uchytílovi, nehradila ho paní Andrea Culková. Od 18. 6. 2020 ve Správní radě nově působí Ing. Ladislav Dopita – pan Pavel Kubera na vlastní žádost odstoupil.

Ing. Tomáš Škaryd
Ladislav Škaryd
Ing. Vít Šimon
Jindřich Šíp
Ing. Alice Fiedlerová
Radek Svoboda
Ing. Ladislav Dopita
Andrea Culková
Ing. Karel Musílek
Dagmar Vaňková
Vladimír Pešek
Ondřej Čapek

2.4 Dozorčí rada

Dne 18. 6. 2020 zakladatelé redukovali počet členů dozorčí rady na 3, volbou byla zvolená dozorčí rada v následujícím složení:

Ing. Zuzana Kolářová
Ing. Martin Jindra
Ing. Roman Sadílek

2.5 Programový výbor

Název subjektu	Zástupce subjektu	Sektor
Obec Maleč	Ing. Karel Musílek	veřejný
Obec Jeřišno	Dagmar Vaňková	veřejný
Obec Bezděkov	Zdeněk Dvořák	veřejný
Ladislav Škaryd	Ladislav Škaryd	soukromý
ZD Nová Ves – Víska	Ing. Roman Sadílek	soukromý
Coprosys-Leonet	Ing. Vladimír Jiša	soukromý
Město Chotěboř	Mgr. Bc. David Šafránek	veřejný
Jindřich Šíp	Jindřich Šíp	soukromý
Benediktus z. s.	Ing. Martin Jindra	soukromý

2.6 Výběrová komise

Název subjektu	Zástupce subjektu	Sektor
Tekis s r.o.	PhDr. Jiří Kirchner Ph.D.	soukromý
TJ Sokol Maleč	Ing. Alice Fiedlerová	soukromý
Občanské sdružení Benediktus z. s.	Ing. Martin Jindra	soukromý
Technická a lesní správa Chotěboř, s.r.o.	Ing. Ladislav Dopita	veřejný

Obec Klokočov	Hana Zárubová	veřejný
---------------	---------------	---------

2.7 Kontrolní a monitorovací výbor

Název subjektu	Zástupce subjektu	Sektor
Obec Víška	Ondřej Čapek	veřejný
Obec Nová Ves u Ch.	Andrea Culková	veřejný
TJ Sokol Chotěboř	Radek Svoboda	soukromý
TJ Sokol Víška	Ing. Miloš Hejduk	soukromý
Miloslav Čermák	Miloslav Čermák	soukromý

3. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) byla schválena řídicím orgánem 13.1.2017. Součástí SCLLD je Akční plán, zde jsou uvedené operační programy, z kterých bude MAS čerpat a odsouhlasené finanční prostředky do roku 2023. Realizace SCLLD je financována multifondově, a to z následujících operačních programů:

IROP – Integrovaný regionální operační program, PRV – Program rozvoje venkova, OPZ – Operační program Zaměstnanost, OPŽP – Operační program Životní prostředí.

3.1 Financování v území MAS

Dotační finanční prostředky jsou rozdělovány dle pravidel a finančních plánů definovaných ve Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) schválené MMR dne 13.1. 2017 a jejích změn schválených 28.3.2018, 4.10.2018, 6.3.2019, 30.3. 2020 a 25.5. 2020. SCLLD je přístupná na webových stránkách MAS a ve fyzické podobě v Kanceláři MAS.

3.2. Přehled činností

Místní akční skupina Podhůří Železných hor v období od 1.1.2016 do 31.12.2023 realizuje projekt podpořený z IROP s názvem Provozní a animační činnosti MAS Podhůří Železných hor s celkovými způsobilými výdaji 9 535 642 Kč. Registrační číslo projektu CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001765. Tento projekt slouží k zajištění chodu kanceláře ve vztahu k realizaci SCLLD, vyhlášení a administraci výzev z operačních programů. V roce 2019 nám bylo schválené i rozšíření tohoto projektu pro období září–prosinec 2023 s celkovými způsobilými náklady 490 000 Kč pod registračním číslem CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0011903.

Hlavní činností MAS je realizace cílů SCLLD dle její schválené verze a schválených dodatků.

3.3 Seznam vyhlášených výzev v roce 2020

Operační program	Název výzvy	Částka dotace v Kč
PRV	Výzva č. 5	4 626 070,-
OPZ	Zvyšování kapacit v předškolním zařízení II	1 950 000,-

3.4 Plnění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje za období 2015–2023

U podopatření SCLLD 29.1. byla vyhlášena 1 výzva OPZ na zvyšování kapacit v předškolního vzdělávání II. Podpořen byl jeden žadatel.

U programu IROP na začátku roku zbývalo k rozdělení 278 000 Kč. V průběhu roku odstoupil žadatel Městys Libice nad Doubravou z realizace projektu na komunitní centrum ve výši 3 367 000 Kč. Po provedeném průzkumu v území MAS zjistila, že není zájem o tyto finanční prostředky na podporu komunitního života. Valná hromada bude proto v roce 2021 jednat o převedení zbývajících prostředků do jiného opatření.

Na Řídící orgán IROP byla v této souvislosti zaslána stížnost Městysu Libice nad Doubravou na způsob rozdělování finančních prostředků v programu IROP. Tato stížnost byla Řídicím orgánem IROP zamítnuta jako neodůvodněná a její podstata vyhodnocena jako narušující principy fungování MAS.

Do 5. výzvy PRV se přihlásilo celkem 8 projektů, jeden žadatel s nejnižším počtem bodů nebyl podpořen z důvodu překročení alokace výzvy. Ostatní projekty byly ze strany MAS doporučeny k financování. Jeden žadatel následně odstoupil.

V září jsme podali Žádost na Ministerstvo pro místní rozvoj o kontrolu dodržování podmínek standardů naší MAS. Standardy stanovují podmínky, které musí každá MAS splnit, aby mohla žádat o finanční podporu k plnění strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Nadřízený orgán provedl kontrolu za období 2014–2020 a v prosinci 2020 Standardizaci pro období 2021–2027 schválil.

3.5. Podrobný přehled činnosti MAS v roce 2020

Leden

Seminář Praha –účast na kulatém stolu ŘO OPZ
Praha – seminář k SCLLD
Praha – seminář k čl. 20 a Pravidlům PRV
Správní rada PŽH
Zakladatelé PŽH
Pracovní setkání k projektu Lavičky po vrstevnici
Článek do ECHA o činnosti v roce 2019
Zpráva o plnění ISg
Administrativní podpora tzv. Šablon
Žádost o předběžnou platbu
Hodnocení projektů z výzev v OPŽP

Únor

Výběrová komise – věcné hodnocení projektů z OPŽP
Konzultace žadatelům k žádosti o platbu z PRV
Příprava výroční zprávy
Audit účetnictví a výroční zprávy
Spolupráce s IC Chotěboř při tvorbě mapy Geocyklotrasy



Účast na pracovním setkání CHKO Koncepce práce s návštěvnickou veřejností
Blatnice – kontrola projektu PRV ze SZIF
Administrativní podpora tzv Šablon

Březen

Havlíčkův Brod – Pozemkový úřad – den otevřených dveří
Dubovice – KS MAS
Schválení Změny Strategie PŽH č. 4
Příprava Výzvy č. 5 z PRV
Konzultace žadatelům k Žádostem o platby z PRV
Administrativní podpora tzv Šablon

Duben

Nabídka pomoci ohroženým skupinám obyvatel
Šití roušek
Liberec – Technická univerzita – získání nano filtrů
Distribuce nano filtrů do roušek ohroženým skupinám obyvatel
Hra Dobytí hradu Doubravanu
Škola venku - Bezděkov koupaliště – přírodní pozorovatelna vodních živočichů
Spolupráce s DDM Junior – turistická hra Výlet do minulosti Chotěboře
Schválení Výzvy č. 5 a fichí z PRV
Článek do ECHA
Kampaň Regiony sobě – prezentace v ECHu
Administrativní podpora tzv Šablon

Květen

Vyhlášení Výzvy č. 5 z PRV
Článek do ECHA
Příprava Interních postupů IROP
Programový výbor
Jeřišno – kontrola projektu PRV ze SZIF
Administrativní podpora tzv Šablon
Schválení Změny strategie PŽH č. 5

Červen

Článek do časopisu Pro města a obce
Valná hromada PŽH
Zakladatelé PŽH
Správní rada PŽH
Konzultace žadatelům k podání žádostí do výzvy z PRV
Účast na pracovním setkání CHKO Koncepce práce s návštěvnickou veřejností
Podání projektu do soutěže Kraje Vysočina „Nejlepší dovolená na Vysočině“
Vyhlášení výzvy č. 8 z OPZ
Administrativní podpora tzv Šablon
Žádost o předběžnou platbu

Červenec

3. místo v soutěži „Nejlepší dovolená na Vysočině“

KS MAS Humpolec

Podklady pro Žádost o standardizaci

Účast na pracovním setkání CHKO Koncepce práce s návštěvnickou veřejností

Konzultace se žadatelem k podání žádosti do OPZ

Hodnocení FNaP u projektů z PRV

Výběrová komise k projektům z PRV

Administrativní podpora tzv Šablon

Zpráva o plnění ISg

Žádost o dotaci na produkt Chotěbořsko – fantazie pod Železnými horami u Fondu Vysočiny

Srpen

Jednání Programového výboru PŽH

Aktualizace IP k IROP

Podpora žadatelů při podání žádosti z PRV na SZIF

Příprava podkladů pro Standardizaci

Získání finanční částky od Fondu Vysočiny na projekt „Chotěbořsko – fantazie pod Železnými horami“

Administrativní podpora tzv Šablon

Účast na vzdělávacím kurzu „Masky v obraze“ Právní minimum I

Září

KS MAS Pacov

Příprava koncepční části strategie 2021-2027

Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu žadatele z OPZ

Výběrová komise PŽH – hodnocení projektu žadatele z OPZ

Příprava Výzvy č. 6 PRV

Realizace projektu „Chotěbořsko – fantazie pod Železnými horami“ – cílený marketing

Administrativní podpora tzv Šablon

Říjen

Seminář IROP nové období 2021-2027

Příprava koncepční části strategie 2021-2027

Článek do ECHA

Programový výbor schválení žádosti žadatele o dotaci z OPZ

Schválení IP k IROP ze strany ŘO

Příprava MAP III a webinář

Realizace projektu „Chotěbořsko – fantazie pod Železnými horami“ – cílený marketing, podpora projektu Conečně z kostek!

Administrativní podpora tzv Šablon

Administrativní podpora žadatelů OPZ při tvorbě Zpráv o realizaci a Žádosti o platbu

Listopad

Zpracování a podání žádosti o platbu a zprávy o realizaci za 3. etapu

Webinář LEADER

Webinář k přípravě strategií CLLD – IROP, OPZ+, PRV, OPŽP, OP TAK, OPTP, pořádala NS MAS

Příprava koncepční části Strategie 2021 - 2027 Účast na Valné hromadě NS MAS – on-line
Příprava projektu MAP III

Realizace projektu „Chotěbořsko – fantazie pod Železnými horami“ – propagace v katalogu
Kam po Česku, podpora projektu Conečně z kostek!

Administrativní podpora tzv Šablon

Administrativní podpora žadatelů OPZ při tvorbě Zpráv o realizaci a Žádostí o platbu

Prosinec

Příprava projektu MAP III – administrativní příprava, webinář

Realizace projektu „Chotěbořsko – fantazie pod Železnými horami“ – podpora projektu
Conečně z kostek!, příprava kampaně na sociálních médiích, spolupráce s Krajskou
hospodářskou komorou Chrudim při přípravě virtuálních adventních trhů

Příprava koncepční části Strategie 2021 – 2027

Administrativní podpora tzv Šablon

Účast na vzdělávacím kurzu „Masky v obraze“ Právní minimum II – distanční vzdělávání

Účast na vzdělávacím kurzu „Masky v obraze“ Účetní závěrky – distanční vzdělávání

Účast na kontaktním webináři Ministerstva zahraničí pro projekt Řádná správa věcí veřejných

Příprava materiálů pro PS Podnikání při NS MAS

Příprava výroční zprávy za rok 2020

Příprava podkladů pro realizaci praxe dvou studentech vysoké školy polytechnické Jihlava
v kanceláři MAS

Administrativní podpora žadatelů OPZ při tvorbě Zpráv o realizaci a Žádostí o platbu

Články do ECHA

4. Animace škol

MAS úspěšně dokončila další vlnu projektů Zlepšení řídicích a administrativních schopností zaměřenou na podporu základních a mateřských škol na území MAS. Jedná se o tzv. Šablony pro ZŠ a MŠ II, které jsou financované z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání 2014-2020.

Prostřednictvím tohoto projektu nabízí MAS bezplatné konzultace Šablon a provádí žadatele od podání žádosti, přes monitorovací zprávy, dokládání výstupů aktivit až po podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání.

Zároveň v tomto roce začala administrovat další projekty podané do tzv. Šablon III. Celkem MAS vede 8 projektů (MŠ Víska, MŠ Chotěboř, ZŠ Buttulova, ZŠ Smetanova, ZŠ Maleč, Základní a praktická škola Chotěboř – 2 projekty, SVČ Junior).

5. Další činnost

Průběžně jsme poskytovali konzultační podporu realizátorům projektů schváleným přes MAS, jednalo se hlavně o bezplatnou administrativní pomoc při podání žádosti o dotaci, o platbu, pomoc při podávání zpráv o realizaci projektů do systémů jako je MS2014+ a Portál farmáře. Dále jsme poskytovali konzultace potencionálním žadatelům k jejich projektovým záměrům, které by chtěli finančně podpořit přes MAS.

Zároveň jsem celý rok spolupracovali s aktéry v území, kteří nejsou členy MAS, jednalo se o samotné občany, neziskové organizace, spolky, školská zařízení a další subjekty v území.

V době vyhlášení nouzového stavu ohledně covidové krize jsme zajistili filtry z nano textilie do roušek, ty jsme rozdali ohroženým skupinám obyvatel

Přihlásili jsem se do soutěže pořádané Krajem Vysočina „Nejlepší dovolená na Vysočině“ na podporu cestovního ruchu, s projektem jsme získali třetí místo a obdrželi odměnu ve výši 30 000 Kč.

Následně jsme zažádali o dotaci ve výzvě vyhlášené z Fondu Vysočiny „Marketing v cestovním ruchu 2020“. S projektem „Chotěbořsko – fantazie pod Železnými horami jsme získali 87 080 Kč na marketing cestovního ruchu v našem území. Na rok 2021 připravujeme projekt Místní akční plánování III z OP VVV, který na území ORP podporuje spolupráci a strategické plánování mezi MŠ a ZŠ.

6. Hospodaření MAS

6.1 Hospodaření dle středisek

Středisko	Náklady	Výnosy	VH
GEO	17.731,17	87.365,50	69.634,33
HC	40.590,18	168.071,93	127.481,75
MMR	1.411.140,40	1.336.235,23	-74.905,17
CR	77.708,90	87.080,-	9.371,-

6.2 Vývoj počtu zaměstnanců, splatné závazky pojistného a daní

Obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2020 zaměstnávala 5 zaměstnanců, z toho je 1 ředitel společnosti (statutární orgán) a 3 zaměstnanci pracující na Dohodu o provedení práce. Osobní náklady, tzn. náklady mzdové, sociální a zdravotní pojištění na zaměstnance činily za rok 2020 celkem 1 294 tis. Kč, z toho 1 000 tis. Kč jsou mzdové náklady a 294 tis. Kč jsou náklady na zákonné sociální pojištění. Přepočtený stav zaměstnanců dle DPPO jsou 2.

K 31. 12. 2020 dosahovaly splatné ostatní daně výše 4 tis. Kč. Členům statutárních a kontrolních orgánů nebyly poskytnuty v účetním období roku 2020 žádné odměny, půjčky, úvěry, záruky ani jiné požitky..

6.3 Dlouhodobý hmotný majetek

Obecně prospěšná společnost vykazovala na účtu 022 k 31.12.2020 jiný dlouhodobý hmotný majetek ve výši 324.066 Kč, oprávky k jinému dlouhodobému hmotnému majetku jsou evidovány na účtu 082001 a jsou ve výši -324.066 Kč. Jedná se o hmotný majetek, který byl pořízen v roce 2012 z projektu Cesta poznání.

6.4 Krátkodobé pohledávky a závazky z obchodního styku (údaje v tis. Kč)

Pohledávky celkem k 31. 12.	12,9
Se splatností do 90 dnů	12,9
nad 90 dnů	0
Závazky celkem k 31. 12.	0
Se splatností do 90 dnů	0
nad 90 dnů	0

Obecně prospěšná společnost neeviduje žádné závazky, které nejsou obsaženy v Bilanci k 31. 12. 2020.

6.5 Stavy fondů

Společnost neeviduje žádné fondy.

