

Výroční zpráva za rok 2015



Podhůří Železných hor, o. p. s.

**Maleč 48
PSČ 582 76
IČ 27494373**

Základní údaje

Platné k 31. 12. 2015

Obchodní jméno	Podhůří Železných hor, o. p. s.
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zápis do obchodního rejstříku	Vedený Krajským soudem v Hradci Králové oddíl O, vložka 128.
Identifikační číslo	27494373
Sídlo společnosti	Maleč 48, 582 76 Maleč
Druh obecně prospěšných služeb	Koordinace rozvoje regionu Podhůří Železných hor ve všech oblastech Rozvoj a propagace regionu Podhůří Železných hor a jeho turistického potenciálu Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí Služby při financování projektů k rozvoji regionu Podhůří Železných hor Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu Podhůří Železných hor Tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu Podhůří Železných hor Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu Podhůří Železných hor Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje
Doplňková činnost:	Provoz IC – koordinace a rozvoj Poradenská a konzultační činnost Provozování cestovní agentury
Statutární orgán	Správní rada
- předseda správní rady	Ing. Tomáš Škaryd Ing. Vít Šimon Radek Svoboda Ladislav Škaryd Ing. Miloš Uchytíl Pavel Kubera Ing. Karel Musílek Jindřich Šíp Ondřej Čapek

Kontrolní orgán	Vladimír Pešek
- předseda dozorčí rady	Bohumír Tomášek
	Dagmar Vaňková
	Dozorčí rada
	Václav Venhauer
	Mgr. Věra Řípková
	Petra Uchytlová, DiS.
	Lukáš Slanař
	Bc. Roman Sadílek
	Mgr. Markéta Krejčíková, DiS.
Pobočky v tuzemsku a zahraničí	Žádné
Významné podíly v jiných společnostech	Žádné
Webové stránky	www.podhurizeleznnychhor.cz

Místní akční skupina (dále MAS) Podhůří Železných hor se rozkládá na katastrálním území 13 obcí. Jsou to Chotěboř, Libice nad Doubravou, Maleč, Nová Ves u Chotěboře, Víska, Čečkovice, Jeřišno, Klokočov, Rušínov, Lány, Bezděkov, Dolní Sokolovec a Sloupno. Naše MAS má 33 členů. Počet obyvatel na území MAS je 12 947 a jeho rozloha činí 138,9 km².

Území MAS Podhůří Železných hor



Informace o minulém vývoji společnosti

Obecně prospěšná společnost Podhůří Železných hor byla založena zakládací smlouvou a následně dne 27. 4. 2006 zapsána v rejstříku o. p. s. u Krajského soudu v Hradci Králové. Právní poměry obecně prospěšné společnosti se řídí podle zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti Podhůří Železných hor, Statutem Podhůří Železných hor, o. p. s. a dle obecně závazných předpisů platných v České republice.

Přehled činností:

V první polovině roku jsme se účastnily Projektu spolupráce s MAS kraje Vysočina, jehož výstupem byl dokument Uplatňování principu LEADER na Vysočině. Části tohoto dokumentu pak byly použity ve Strategii CLLD. Vypracovaly jsme dokument k evaluaci SPL pro SZIF za minulé programové období. Navázaly jsme produktivní spolupráci s dalšími spolky v území – Národním geoparkem ŽH, CHKO ŽH, Dobrou společností, MAS Železnohorský region, Ekoklubem Gymnázia Chotěboř. Zahájily jsme přípravné práce na projektu Geocyklotrasa, která je součástí klíčového projektu MAS Dlouhá Mez. Poskytovaly jsme konzultace k jednotlivým dotačním titulům. Provedly jsme základní údržbu stezky poznání.

Seznam vybraných žádostí

Schválené projekty k proplacení v roce 2015

Žadatel	Název projektu	Částka dotace v Kč
Občanské sdružení Benediktus	Žijeme a pracujeme na Modletíně	593 755,-
Obec Nová Ves u Chotěboře	Komplexní úprava náměstíčka - místní komunikace, parkoviště a chodníky pod č.p.6	854 514,-
Celkem		1 448 269,-

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Organizovaly jsme komunitně vedené plánování – diskuse s občany v Chotěboři a Libici nad Doubravou, diskuse s jednotlivými starosty obcí a Oddělením regionálního rozvoje Městského úřadu Chotěboř, s neziskovými organizacemi Fokus, Benediktus, Dobrá společnost i jednotlivými občany. Zpracovaly jsme finální verzi SCLL, která byla schválena Valnou hromadou dne 14.10. 2015. Začátkem roku 2016 plánujeme její definitivní předložení MMR.

Další informace

MAS Podhůří Železných hor také propagovala svoji činnost a zajímavosti regionu na akcích, především pak na mezinárodní výstavě Země živitelka v Českých Budějovicích. Propagovala svoji činnost ve Zpravodaji ECHO a Havlíčkobrodském deníku.

Účetní závěrka k 31. prosinci 2015

Název společnosti: Podhůří Železných hor, o.p.s.
Sídlo: Maleč 48, 582 76 Maleč
Právní forma: obecně prospěšná společnost
IČ: 274 94 373

Součásti účetní závěrky:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztrát

Výkaz o pohybu peněžních prostředků

Výkaz o pohybu vlastního jmění

Příloha k účetní závěrce

Účetní závěrka byla sestavena dne 29. 2. 2016

Statutární orgán účetní jednotky	Podpis
Mgr. Jaromíra Valehrachová, ředitelka	

Výpočet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Rozvaha (Balance)

ke dni31.12.2015.....
v Kč

IČ
27494373

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Podhůří Železných hor, o.p.s.

Maleč 48

Maleč

582 76

AKTIVA

	č. ř.	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
A. Dlouhodobý majetek celkem	Součet ř. 2 + 10 + 21 + 29	571	369
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet ř. 3 až 9		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03		
2. Software	04		
3. Ocenitelná práva	05		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet ř. 11 až 20	1007	1007
3. 1. Pozemky	11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3. Stavby	13		
4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	14		
5. Pěstíelské celky trvalých porostů	15		
6. Základní stádo a tažná zvířata	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	1007	1007
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet ř. 22 až 28		
1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	22		
2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4. Půjčky organizačním složkám	25		
5. Ostatní dlouhodobé půjčky	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	28		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet ř. 30 až 40	-437	-638
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
2. Oprávky k softwaru	31		
3. Oprávky k ocenitelným právům	32		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
6. Oprávky ke stavbám	35		
7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	36		
8. Oprávky k pěstíelským celkům trvalých porostů	37		
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40	-437	-638

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
Krátkodobý majetek celkem	Součet ř. 42 + 52 + 72 + 81	41	564	464
I. Zásoby celkem	Součet ř. 43 až 51	42		
1. Materiál na skladě		43		
2. Materiál na cestě		44		
3. Nedokončená výroba		45		
4. Polotovary vlastní výroby		46		
5. Výrobky		47		
6. Zvířata		48		
7. Zboží na na skladě a v prodejnách		49		
8. Zboží na cestě		50		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby		51		
II. Pohledávky celkem	Součet ř. 53 až 71	52	458	370
1. Odběratelé		53		
2. Směnky k inkasu		54		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry		55		
4. Poskytnuté provozní zálohy		56		
5. Ostatní pohledávky		57		
6. Pohledávky za zaměstnanci		58		
7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdravot. pojištění		59		
8. Daň z příjmů		60		
9. Pohledávky za zaměstnanci		61		
10. Daň z přidané hodnoty		62		
11. Ostatní daně a poplatky		63		
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem		64	1	
13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samospráv. celků		65		
14. pohledávky za účastníky sdružení		66		
15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí		67		
16. Pohledávky z emitovaných dluhopisů		68		
17. Jiné pohledávky		69		
18. Dohadné účty aktivní		70	457	370
19. Opravná položka k pohledávkám		71		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet ř. 73 až 80	72	94	94
1. Pokladna		73	2	1
2. Ceniny		74		
3. Účty v bankách		75	92	93
4. Majetkové cenné papíry k obchodování		76		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování		77		
6. Ostatní cenné papíry		78		
7. Pořízený krátkodobý finanční majetek		79		
8. Peníze na cestě		80		
IV. Jiná aktiva celkem	Součet ř. 82 až 84	81	12	
1. Náklady příštích období		82	12	
2. Příjmy příštích období		83		
3. Kursové rozdíly aktivní		84		
AKTIVA CELKEM	ř. 1+ 41	85	1135	833

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
A. Vlastní zdroje celkem	Součet ř. 87 + 91	86	803	568
I. Jmění celkem	Součet ř. 88 až 90	87	978	782
1. Vlastní jmění		88	621	419
2. Fondy		89	357	362
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		90		
II. Výsledek hospodaření celkem		91	-175	-213
1. Účet výsledku hospodaření		92		-38
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		93	-72	
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let		94	-103	-175
B. Cizí zdroje celkem	Součet ř. 96 + 98 +106 +130	95	332	265
I. Rezervy celkem	ř. 97	96		
1. Rezervy		97		
II. Dlouhodobé závazky celkem	Součet ř. 99 až 105	98	90	90
1. Dlouhodobé bankovní úvěry		99		
2. Emitované dluhopisy		100		
3. Závazky z pronájmu		101		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy		102		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě		103		
6. Dohadné účty pasivní		104		
7. Ostatní dlouhodobé závazky		105	90	90
III. Krátkodobé závazky celkem	Součet ř. 107 až 129	106	242	175
1. Dodavatelé		107	1	6
2. Směnky k úhradě		108		
3. Přijaté zálohy		109		
4. Ostatní závazky		110		
5. Zaměstnanci		111	10	44
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům		112		
7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		113	6	19
8. Daň z příjmů		114		
9. Ostatní přímé daně		115	2	3
10. Daň z přidané hodnoty		116		
11. Ostatní daně a poplatky		117		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		119		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		120		
15. Závazky k účastníkům sdružení		121		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí		122		
17. Jiné závazky		123		
18. Krátkodobé bankovní úvěry		124	224	103
19. Eskontní úvěry		125		
20. Emitované krátkodobé dluhopisy		126		
21. Vlastní dluhopisy		127		
22. Dohadné účty pasivní		128		
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		129		
IV. Jiná pasiva celkem	Součet ř. 131 až 133	130		
1. Výdaje příštích období		131		
2. Výnosy příštích období		132		
3. Kurzové rozdíly pasivní		133		
PASIVA CELKEM	ř.86 + 95	134	1135	833

Poznámka:

Sestaveno dne:

29.2.2016

Právní forma účetní jednotky:

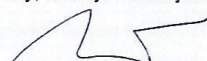
o.p.s.

Předmět podnikání:

rozvoj a propagace regionu

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo
podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou:

Mgr. Jaromíra Valehrachová



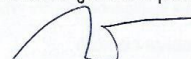
Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis):

Mgr. Jaromíra Valehrachová



Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis):

Mgr. Jaromíra Valehrachová



tel.: 569641114

linka:

Výpočet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestaven ke dni 31.12.2015

v tisících Kč

IČO
27494373

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Podhůří Železných hor, o.p.s.

Maleč 48

Maleč

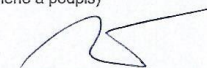
582 76

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. I.	Spotřebované nákupy celkem (součet A. I. 1. až A. I. 4.)	18		18
1.	Spotřeba materiálu	18		18
2.	Spotřeba energie			
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek			
4.	Prodané zboží			
A. II.	Služby celkem (součet A. II. 5. až A. II. 8.)	153		153
5.	Opravy a udržování			
6.	Cestovné	29		29
7.	Náklady na reprezentaci	4		4
8.	Ostatní služby	120		120
A. III.	Osobní náklady celkem (součet A. III. 9. až A. III. 13.)	706		706
9.	Mzdové náklady	529		529
10.	Zákonné sociální pojištění	175		175
11.	Ostatní sociální pojištění			
12.	Zákonné sociální náklady	2		2
13.	Ostatní sociální náklady			
A. IV.	Daně a poplatky celkem (součet A. IV. 14. až A. VI. 16.)			
14.	Daň silniční			
15.	Daň z nemovitostí			
16.	Ostatní daně a poplatky			
A. V.	Ostatní náklady celkem (součet A. V. 17. až A. V. 24.)	13		13
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení			
18.	Ostatní pokuty a penále			
19.	Odpis nedobyné pohledávky			
20.	Úroky	13		13
21.	Kursově ztráty			
22.	Dary			
23.	Manka a škody			
24.	Jiné ostatní náklady			

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (součet A. VI. 25. až A. VI. 30.)	201		201
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	201		201
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
27.	Prodané cenné papíry a podíly			
28.	Prodaný materiál			
29.	Tvorba rezerv			
30.	Tvorba opravných položek			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (A. VII. 31. + A. VII. 32.)	10		10
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
32.	Poskytnuté členské příspěvky	10		10
A. VIII.	Daň z příjmů celkem			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů			
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	1.101		1.101

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (součet B. I. 1. až B. I. 3.)	19		19
1.	Tržby za vlastní výroby			
2.	Tržby z prodeje služeb	19		19
3.	Tržby za prodané zboží			
B. II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem (součet B. II. 4. až B. II. 7.)			
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby			
5.	Změna stavu zásob polotovarů			
6.	Změna stavu zásob výrobků			
7.	Změna stavu zvířat			
B. III.	Aktivace celkem (součet B. III. 8. až B. III. 11.)			
8.	Aktivace materiálu a zboží			
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku			
B. IV.	Ostatní výnosy celkem (součet B. IV. 12. až B. IV. 18.)	203		203
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení			
13.	Ostatní pokuty a penále			
14.	Platby za odepsané pohledávky			
15.	Úroky			
16.	Kursově zisky			
17.	Zúčtování fondů			
18.	Jiné ostatní výnosy	203		203
B. V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (součet B. V. 19. až B. V. 25.)			
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
21.	Tržby z prodeje materiálu			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
23.	Zúčtování rezerv			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
25.	Zúčtování opravných položek			

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. VI.	Přijaté příspěvky celkem (součet B. VI. 26. až B. VI. 28.)	4		4
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
27.	Přijaté příspěvky (dary)			
28.	Přijaté členské příspěvky	4		4
B. VII.	Provozní dotace celkem (B. VII. 29.)	837		837
29.	Provozní dotace	837		837
	VÝNOSY CELKEM (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV. + B. V. + B. VI. + B. VII.)	1.063		1.063
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (VÝNOSY CELK. - NÁKLADY CELK.)	-38		-38
34.	Daň z příjmů			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (C. - 34.)	-38		-38

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
29.02.2016	Mgr.Jaromíra Valehrachová 
Právní forma účetní jednotky	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)
o.p.s.	Mgr.Jaromíra Valehrachová 
Předmět podnikání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)
rozvoj a propagace regionu	Mgr.Jaromíra Valehrachová 
	tel.: 569641114 linka:

Výkaz o pohybu vlastního jmění (v tis. Kč)

Položky vlastního kapitálu	Vlastní jmění	Fondy	Oceňovací rozdíly	Nerozděl. Ztráta	Hospodářský výsledek	Celkem
Stav k 1.1.2014	822	357	0	-90	-13	1 077
Změny						
Zvýšení/snížení vkladů						0
Investiční dotace – pořízení DIHM	0					0
Investiční dotace – čerpání	-202					-202
Rozdělení hosp. výsledku				-13	13	-1
Čerpání statutárních fondů						0
Hospod. výsledek běžného roku					-72	-72
Stav k 31.12.2014	620	357	0	-103	-72	803
Stav k 1.1.2015	620	357	0	-103	-72	803
Změny						
Zvýšení/snížení vkladů		5				5
Investiční dotace – pořízení DIHM	0					0
Investiční dotace – čerpání	-202					-202
Rozdělení hosp. výsledku				-72	72	0
Čerpání statutárních fondů						0
Hospod. výsledek běžného roku					-38	-38
Stav k 31.12.2015	419	362	0	-175	-38	568

Výkaz o pohybu peněžních prostředků (v tis. Kč)

	31.12.2014	30.12.2015
Počáteční stav peněžních prostředků	164	94
Účet hospodářského výsledku	-72	-38
Změna stavu krátkodobých pohledávek (- zvýšení/+ snížení)	-196	100
Změna stavu zásob, majetku	201	202
Změna stavu dlouhodobých pohledávek	0	0
Změna stavu krátkodobých závazků (+ zvýšení/- snížení)	-26	54
Změna stavu dlouhodobých závazků	0	0
Změna stavu bankovních úvěrů	224	-121
Změna stavu jmění	-201	-197
Celkové zvýšení / snížení peněžních prostředků	-70	0
Konečný stav peněžních prostředků	94	94

Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2015

Název společnosti:	Podhůří Železných hor, o.p.s.
Sídlo:	Maleč 48, 582 76 Maleč
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
IČ:	274 94 373

Osnova

1. Charakteristika a hlavní aktivity
 - 1.1 Založení a charakteristika společnosti
 - 1.2 Statutární orgán k 31. prosinci 2015
 - 1.3 Podíly v jiných společnostech
 - 1.4 Identifikace konsolidační skupiny
2. Účetní metody a obecné účetní zásady
3. Přehled významných účetních pravidel, postupů a způsobů oceňování
 - 3.1 Okamžik uskutečnění účetního případu
 - 3.2 Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek
 - 3.3 Dlouhodobý a krátkodobý finanční majetek
 - 3.4 Zásoby
 - 3.5 Pohledávky
 - 3.6 Rezervy
 - 3.7 Závazky z obchodního styku
 - 3.8 Úvěry
 - 3.10 Finanční pronájem
 - 3.11 Daně
 - 3.11.1 Daň z příjmu splatná
 - 3.12 Přepočty cizích měn
 - 3.13 Použití odhadů
4. Doplnující údaje k rozvaze a výkazu zisku a ztráty
 - 4.1 Vývoj počtu zaměstnanců, splatné závazky pojistného a daní
 - 4.2 Dlouhodobý hmotný majetek
 - 4.3 Krátkodobé pohledávky a závazky z obchodního styku
 - 4.4 Přijaté dotace, tržby a doplnění informací o majetku a závazcích
5. Soudní spory
6. Události, které nastaly po datu účetní závěrky
7. rchivace

1. Charakteristika a hlavní aktivity

1.1 Založení a charakteristika společnosti

Obecně prospěšná společnost byla založena zakládací smlouvou podepsanou 12 zakladateli a dne 27. 4. 2006 zapsána do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci králové, oddíl O, vložka 128. Právní poměry obecně prospěšné společnosti se řídí podle zakládací smlouvy a statutu obecně prospěšné společnosti, která navazují na obecně závazné předpisy platné v České republice.

Obecně prospěšná společnost bude v rámci hlavní činnosti poskytovat následující služby:

- koordinace rozvoje regionu Podhůří Železných hor ve všech oblastech
- rozvoj a propagace regionu Podhůří Železných hor a jeho turistického potenciálu
- vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu
- podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- služby při financování projektů k rozvoji regionu Podhůří Železných hor
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu Podhůří Železných hor
- tvorba informační databanky ke shromažďování informací prospěšných k rozvoji regionu Podhůří Železných hor

- součinnost se zahraničními subjekty majícími vztahy k regionu Podhůří Železných hor
- příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže

Obecně prospěšná společnost bude v rámci vedlejší činnosti poskytovat následující služby:

- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu

Obecně prospěšná společnost realizuje tržby v České republice.

Obecně prospěšná společnost má vlastní jmění ve výši 24.000,- Kč.

1.2 Statutární orgán k 31. prosinci 2015

Statutární orgán:	Mgr. Jaromíra Valehrachová, ředitelka
Správní rada:	Ing. Tomáš Škaryd – předseda správní rady, p. Ladislav Škaryd, p. Radek Svoboda, Ing. Vít Šimon, Ing. Miloš Uchytíl, p. Pavel Kubera, Ing. Karel Musílek, p. Bohumír Tomášek, p. Jindřich Šíp, p. Vladimír Pešek, p. Ondřej Čapek, pí. Dagmar Vaňková
Dozorčí rada:	Mgr. Věra Řípková, p. Václav Venhauer – předseda dozorčí rady, pí. Petra Uchytílová, DiS, p. Lukáš Slanař, Dagmar Ondráčková, Bc. Roman Sadílek
Výběrová komise:	Ing. Zdeněk Janovský, p. Václav Venhauer, DiS., p. Bohumil Tomášek, Ing. Vít Šimon, p. Lukáš Slanař, p. Martin Jindra, p. Jindřich Šíp
Zakladatelé:	Město Chotěboř, Obec Maleč, Obec Nová Ves u Chotěboře, Obec Víška, Obec Jeřišno, Obec Čečkovice, Zemědělské družstvo Maleč, Technická a lesní správa Chotěboř, s.r.o., Tělovýchovná jednota SOKOL Maleč, Tělocvičná jednota Sokol Chotěboř, Tělocvičná jednota Sokol Nová Ves u Chotěboře, Městské muzeum Chotěboř

Vklad každého zakladatele je 2.000,- Kč, výše vlastního jmění činí k 31. 12. 2015 celkem 24 tis. Kč.

1.3 Podíly v jiných společnostech

Obecně prospěšná společnost nemá podíl v jiné společnosti

1.4 Identifikace konsolidační skupiny

Obecně prospěšná společnost není součástí žádného konsolidačního celku.

2. Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č.504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, jejich hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Účetní závěrka je sestavena k rozvahovému dni k 31. 12. 2015

Údaje v této účetní závěrce jsou vyjádřeny v tis. Kč, pokud není uvedeno jinak.

3. Přehled významných účetních pravidel, postupů a způsobů oceňování

3.1 Okamžik uskutečnění účetního případu

Okamžik uskutečnění účetního případu je den, ve kterém dojde ke splnění dodávky, platbě závazku, inkasu pohledávky, poskytnutí či přijetí zálohy, zjištění manka, schodku, přebytku či škody, pohybu majetku uvnitř účetní jednotky a k dalším skutečnostem vyplývajících z vnitřních poměrů účetní jednotky, které jsou předmětem účetnictví a které v účetní jednotce nastaly, popř. účetní jednotka má k dispozici potřebné doklady tyto skutečnosti dokumentující.

3.2 Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění je vyšší než 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění ve vyšší než 60 tis. Kč. Bez ohledu na výši ocenění jsou součástí dlouhodobého hmotného majetku stavby včetně budov, základní stádo a tažná zvířata.

Za dlouhodobý nehmotný majetek, resp. dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení, pokud převýšilo u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40 tis. Kč, zvyšuje pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

Dlouhodobý majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění je nižší než 40 tis. Kč v jednotlivém případě, je evidován v účetní jednotce následujícím způsobem:

- předměty s dobou použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cenou 10 tis. Kč až 40 tis. Kč budou účtovány jako dlouhodobým hmotným majetkem v úč. skupině 02 s dvouletým odpisovým plánem u dlouhodobého hmotného majetku, s tříletým odpisovým plánem u dlouhodobého nehmotného majetku.
- předměty s dobou použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cenou 1 tis. Kč až do 10 tis. Kč budou považovány za drobný hmotný majetek a bude o nich účtováno jako o zásobách, o tomto majetku se vede operativní evidence
- předměty s dobou použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cenou do 1 tis. Kč

budou považovány za spotřební materiál a budou vyúčtovány okamžitě po jeho vydání do užívání nebo při jejich nákupu do nákladů a o tomto majetku se nevede operativní evidence

- předměty s dobou použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cenou 1 tis. Kč až do 40 tis. Kč, na jejich pořízení je čerpána dotace, budou považovány za drobný hmotný majetek a bude o nich účtováno jako o zásobách, dotace na jejich pořízení bude účtována do výnosů jako provozní dotace, o tomto majetku se vede operativní evidence

Ocenění

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn v pořizovacích cenách, resp. vlastními náklady sníženými o opravy.

Účetní a daňové odpisy

V následující tabulce jsou uvedeny účetní a daňové odpisové sazby dle jednotlivých skupin majetku.

ÚČETNÍ ODPISY P O L O Ž E K	Daňová odpisová S kupina	Účetní odpisová S az ba
1-1 ož 1-36	1	25,00%
2-1 ož 2-80	2	16,70%
3-1 ož 3-44	3	8,40%
4-1 ož 4-22	4	5,00%
5-1 ož 5-39	5	3,40%
6-1 ož 6-9	6	2,00%

Dlouhodobý a krátkodobý finanční majetek

Dlouhodobý finanční majetek představují majetkové podíly, prostřednictvím nichž uplatňuje držitel rozhodující vliv v ovládaných společnostech (dceřiný podnik) nebo podstatný vliv v přidružených společnostech. Dluhové cenné papíry jsou založeny na úvěrovém vztahu dlužník a věřitel. Dlužník má povinnost splatit do určité doby nejen zapůjčenou částku, ale i úrok. Dlužník nese u dlužných cenných papírů náklady, které se váží k půjčeným penězům, tj. úrok. Pokud je cenný papír pořizován za účel držení do splatnosti, pokládá se podle délky splatnosti za dlouhodobý finanční majetek (splatnost je delší jak jeden rok), nebo krátkodobý finanční majetek. (splatnost je kratší jak jeden rok). Ostatní (realizovatelné) cenné papíry a obchodní účasti jsou cenné papíry a obchodní účasti, které nejsou z hlediska záměru určeny výhradně ani k obchodování, nejsou strategickou majetkovou účastí do dceřiného nebo přidruženého podniku, dlužným cenným papírem držným do splatnosti.

Ocenění

Cenné papíry a majetkové účasti jsou k datu pořízení oceněny v pořizovacích cenách. K rozvahovému dni jsou ostatní (realizovatelné) cenné papíry a obchodní účasti přeceněny na reálnou hodnotu. V případě, že není možno stanovit reálnou hodnotu, jsou cenné papíry a obchodní účasti oceněny v původních pořizovacích cenách. V případě, že došlo k trvalému snížení hodnoty (znehodnocení), je v potřebné výši tvořena opravná položka.

3.4 Zásoby

Zásoby představují majetek, který z hlediska jeho likvidity zahrnuje krátkodobě vázaný kapitál ve formě oběžných aktiv. Zásoby zahrnují jak majetek nakupovaný, tak majetek vytvořený vlastní činností. Při účtování o pořízení a úbytku zásob je používán způsob „B“, tzn. je účtováno v průběhu účetního období o všech přírůstcích a úbytcích prostřednictvím účtů nákladů a výnosů. Před uzavřením roku se stav zásob převede na vrub nákladů a stav zásob podle skladové evidence na konci roku se zaúčtuje na vrub příslušného účtu zásob a souvztažně s příslušným účtem účtové skupiny 50 – Spotřebované nákupy. Zásoby se dále dle svého charakteru člení na materiál, zboží, zásoby vlastní výroby (nedokončená výroba, výrobky), zvířata, popř. zálohy na pořízení zásob.

Ocenění

Zásoby nakupované se oceňují pořizovacími cenami. Zásoby vytvořené vlastní činností se oceňují na bázi vlastních nákladů podle plánovaných kalkulací.

3.5 Pohledávky

Ocenění

Pohledávky se vykazují v nominální hodnotě, součástí rozvahy (bilance) jsou rovněž opravné položky vztahující se k pohledávkám.

Položka B. II. 1. Odběratele obsahuje krátkodobé a dlouhodobé pohledávky za splněné a vyúčtované dodávky a služby odběratelům vyplývající z obchodních závazkových vztahů.

Stanovení výše opravných položek a rezerv

Společnost tvoří opravné položky k problematickým pohledávkám podle zvláštního předpisu a to zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zajištění základu daně z příjmu

3.6 Rezervy

Rezervy jsou vytvářeny k pokrytí budoucích závazků nebo výdajů, u nichž je znám účel, je pravděpodobné, že nastanou, avšak zpravidla není jistá částka nebo datum, k němuž vzniknou.

Tvorba rezerv se účtuje na vrub účtů nákladů, použití a rozpuštění ve prospěch výnosů. Společnost v případě potřeby může tvořit definované zvláštním předpisem, a to zákonem č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zajištění základu daně z příjmu.

3.7 Závazky z obchodního styku

Závazky jsou vykazovány v nominální hodnotě, a pro potřeby finančního výkaznictví jsou vykazovány dle zbytkové splatnosti k datu sestavení účetní závěrky v položkách rozvahy B. II. 7. Dlouhodobé závazky, B. III. 1. Dodavatelé.

3.8 Úvěry a ostatní finanční výpomoci

Úvěry jsou vykazovány v zůstatkové hodnotě. Úroky jsou věcně a časově rozlišovány a zaúčtovány do výsledku hospodaření za účetní období, se kterým věcně a časově souvisí.

3.9 Finanční pronájem

Finančním leasingem se rozumí finanční pronájem s následnou koupí pronajatého dlouhodobého majetku po uplynutí sjednané doby úplatného užívání majetku uživatelem. Vlastnictví majetku se převádí z vlastníka na uživatele a uživatel do převodu hradí stanovené platby v rámci platebního kalendáře, Splátky nájemného jsou po dobu pronájmu rovnoměrně rozpouštěny do nákladů.

3.10 Výnosy a náklady

Na účtování nákladů a výnosů jsou vymezeny výsledkové účty, v jejichž rámci probíhá narůstajícím způsobem během účetního období účtování, které vyjadřuje, jaké náklady na činnost účetní jednotky byly vynaloženy a jakých výnosů bylo dosaženo.

Ke dni sestavení účetní závěrky obecně prospěšná společnost odděleně vykazuje náklady, výnosy a výsledek hospodaření za hlavní činnost, náklady, výnosy a výsledek hospodaření za hospodářskou činnost.

Výnosy a náklady společnosti zachycuje do období, s nímž věcně a časově souvisí, tzn. účtuje se na příslušných účtech nákladových druhů a výnosových položek v zásadě časově rozlišené. Náklady a výdaje, které se týkají budoucích období, jsou časově rozlišeny ve formě nákladů a výdajů příštích období. Výnosy a příjmy, které se týkají budoucích období, se časově rozlišují ve formě výnosů a příjmů příštích období.

Nevýznamné a pravidelně se opakující daňové výdaje, popř. příjmy, které podle platných účetních předpisů není nutné časově rozlišovat, se budou považovat za daňové výdaje, popř. příjmy.

3.11 Daně

3.11.1 Daň z příjmu splatná

Daň z příjmu za dané období se skládá ze splatné daně.

Splatná daň z příjmů za účetní období vychází z hospodářského výsledku běžného účetního období, tj. ze zdanitelného zisku. Výsledek běžného účetního období je upraven připočtením daňově neuznatelných nákladů a odečtením výnosů, nepodléhají dani z příjmů (nejsou předmětem daně). Dále je upraven o slevy na dani a případné zápočty. Výpočet splatné daňové povinnosti se provede na konci zdaňovacího období podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších změn a doplňků. Závazek společnosti z titulu splatné daně je vypočítán pomocí daňových sazeb platných k datu účetní závěrky.

3.12 Přepočty cizích měn.

Účetní operace v cizích měnách prováděné během roku jsou účtovány kurzem České národní banky.

3.13 Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši nákladů a výnosů za sledované období. Vedení společnosti je přesvědčeno, že použité odhady a předpoklady se nebudou významným způsobem lišit od skutečných hodnot v následujících účetních obdobích.

4. Doplnující údaje k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

4.1 Vývoj počtu zaměstnanců, splatné závazky pojistného a daní

Obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2015 zaměstnávala 2 zaměstnance, osobní náklady, tzn. náklady mzdové, sociální a zdravotní pojištění na zaměstnance činily za rok 2015 celkem 529 tis. Kč, k 31. 12. 2015 činily splatné závazky z obchodního styku 6 tis. Kč, závazky z titulu mzdy a splatné sociální a zdravotní pojištění 63 tis. Kč, z toho sociální a zdravotní pojištění 19 tis. Kč. K 31. 12. 2015 dosahovaly splatné ostatní daně výše 3 tis. Kč. Členům správní rady v účetním období roku 2015 nebyly poskytnuty žádné půjčky, úvěry, záruky ani jiné požitky.

4.2 Dlouhodobý hmotný majetek

Obecně prospěšná společnost vykazovala v Bilanci k 31.12.2015 jiný dlouhodobý hmotný majetek ve výši 1.007 tis. Kč, oprávky k jinému dlouhodobému hmotnému majetku pak 638 tis. Kč. Jedná se o hmotný majetek včetně jeho součástí, který byl pořízen v rámci projektu „Cesta poznání“.

4.3 Krátkodobé pohledávky a závazky z obchodního styku (údaje v tis. Kč)

	2015
Pohledávky celkem k 31.12.	0
Se splatností do 90 dnů	0
Nad 90 dnů	0
Závazky celkem k 31.12.	0
Se splatností do 90dnů	0
Nad 90 dnů	0

Obecně prospěšná společnost neeviduje žádné závazky, které nejsou obsaženy v Bilanci k 31. 12. 2015.

4.4. Přijaté dotace, tržby a doplnění informací o majetku a závazcích, hospodářském výsledku

Obecně prospěšná společnost za účetní období roku 2015 přijala dar v hodnotě 5 tis. Kč na náklady spojené s provozem projektu Podpora rozvoje venkova – Cesta poznání, provozní dotace od SZIF, KÚ a ÚP v roce 2014 činily celkem 661 tis. Kč, obecně prospěšná společnost

získala v účetním období v hlavní činnosti ost. provoz. výnosy (dotace na odpis. majetku) 202 tis. Kč, z doplňkové činnosti 0 tis. Kč a 0,08 tis. Kč úroků z vkladu na běžném účtu. Výsledek hospodaření byl dosažen z hlavní činnosti obecně prospěšné společnosti. Při stanovení vlastní daňové povinnosti bylo postupováno dle platného zákona o dani z příjmu, jsou posuzovány podmínky uplatnění § 20, odst. 7 (daňová úspora), její uplatnění, popř. dodanění dle data jejího vzniku. Obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2015 čerpala úvěry v celkové výši 103 tis. Kč. Výsledek hospodaření za rok 2014 ve výši - 72 tis. Kč (evidován v položce 2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení) byl převeden na účet Ztráta minulých let, který dosáhl k 31. 12. 2015 hodnoty -175 tis. Kč.

5. Soudní spory

Proti společnosti nebyly k datu účetní závěrky vedené soudní spory, společnost nevykazuje žádné obdobné závazky.

6. Události, které nastaly po datu účetní závěrky

Vedení společnosti nejsou známy žádné významné události, které nastaly po rozvahovém dni a které by si vyžádaly úpravu účetní závěrky společnosti.

7. Archivace

Doklady jsou archivovány v papírové podobě v šanonech v pronajatých prostorech na adrese Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř.