**SEMINÁŘ PRO ŽADATELE MAS PODHŮŘÍ ŽELEZNÝCH HOR**

**13. listopad 2018, Sladovnická 198, Chotěboř**

**PROVÁZANOST VÝZVY S IROP**

**IROP výzva č. 68 „Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení – integrované projekty CLLD“**

**Obecná pravidla pro žadatele a příjemce**

**Specifická pravidla pro žadatele a příjemce**

**Výzva č. 7 s názvem MAS Podhůří Železných hor – IROP – Inovace školních výukových programů**

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

* **Vyhlášení výzvy: 22.10.2018, ve 12:00**
* **Datum a čas zpřístupnění výzvy v MS2014+: 22.10.2018, ve 12:00**
* **Datum a čas zahájení příjmu žádostí: 22.10.2018, ve 12:00**
* **Ukončení výzvy: 19.12.2018, ve 12:00**
* **Datum zahájení realizace projektu: 1.1.2014**
* **Datum ukončení realizace projektu: 30.10.2020**
* **Forma podpory: dotace – ex-post financování**
* **Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+**
* **Řídit se nejen Specifickými pravidly, ale také Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce**
* **Nutné doložit všechny povinné přílohy k žádosti (u nerelevantních – zdůvodnit)**
* **Projekt správně vložit do výzvy a podvýzvy v MS2014+**
* **Zajistit si elektronický podpis pro podání žádosti v MS2014+**
* **Žádosti o podporu finalizovat v MS2014+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě**
* **Výstupy projektu musí být zachovány po dobu udržitelnosti, ta je stanovena na 5 let od provedení poslední platby ze strany ŘO IROP. Příjemce je o zahájení doby udržitelnosti informován ze strany CRR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková částka dotace z EFRR** | **1.000.000,- Kč** |
| **Minimální výše celkových způsobilých výdajů** | **Není stanovena** |
| **Maximální výše celkových způsobilých výdajů** | **1.052.630,- Kč** |
| **Míra podpory z EFRR** | **95 %** |
| **Spolufinancování z vlastních zdrojů** | **5 %** |

**ÚZEMNÍ REALIZACE**

**Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD.**

**OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ**

**školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání;**

**školy a školská zařízení v oblasti středního vzdělávání a vyšší odborné školy**

**kraje; organizace zřizované nebo zakládané kraji;**

**obce; organizace zřizované nebo zakládané obcemi;**

**nestátní neziskové organizace;**

**církve; církevní organizace;**

**organizační složky státu; příspěvkové organizace organizačních složek státu;**

**další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit;**

**CÍLOVÁ SKUPINA**

**Žáci (studenti);**

**osoby sociálně vyloučené;**

**osoby ohrožené sociálním vyloučením;**

**osoby se speciálními vzdělávacími potřebami;**

**pedagogičtí pracovníci;**

**pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb;**

**PODPOROVANÉ AKTIVITY**

**Podpořené učebny, výukové prostory a zázemí pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Nutné je zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do podpořené učebny**

**Projektové záměry musí být v souladu s tzv. Místní akčním plánem vzdělávání (MAP) (MAPy jsou dostupné na** [**www.uzemnidimenze.cz**](http://www.uzemnidimenze.cz) **)**

**Hlavní podporované aktivity:**

* **Stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury pro základní, střední a vyšší odborné školy, včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí;**
* **Rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury, včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. O obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb;**
* **Nákup pozemků a staveb;**
* **Pořízení vybavení budov a učeben;**
* **Pořízení kompenzačních pomůcek;**
* **Zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu;**

**Vedlejší podporované aktivity:**

* **Demolice související s realizací projektu,**
* **Pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení,**
* **Úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),**
* **Projektová dokumentace, EIA,**
* **Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),**
* **Pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování Studie proveditelnosti),**
* **Povinná publicita projektu**

**Hlavní zaměření projektu musí vést ke zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce:**

* **Komunikace v cizích jazycích**
* **Přírodní vědy**
* **Technické a řemeslné obory**
* **Práce s digitálními technologiemi**
* **Budování bezbariérovosti**
* **Rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demografickou potřebnost v ORP se sociálně vyloučenou lokalitou**
* **Ve vazbě na jednu nebo více aktivit lze realizovat vnitřní konektivitu a připojení k internetu**
* **Dále nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť v souvislosti se sociální inkluzí**
* **Odborná učebna počítačů – v případě realizace musí být uvedena v MAP v seznamu projektových záměrů**

**Základní školy**

**Klíčové kompetence IROP jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání**

* **Jazyk a jazyková komunikace (cizí jazyky)**
* **Člověk a jeho svět**
* **Matematika a její aplikace (řadí se do přírodních věd)**
* **Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis)**
* **Člověk a svět práce, průřezová témata Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání**
* **Environmentální výchova (hospodaření s odpady, ochrana přírody, změny klimatu, znečištění životního prostředí)**

**Škola musí mít tyto oblasti zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu**

**Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % CZV projektu**

**DPH – DPH je způsobilým výdajem, pokud nemá žadatel/příjemce jakožto plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu a vztahuje-li se DPH ke způsobilému výdaji, či pokud je žadatel Neplátce DPH.**

**Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu objektu bez navýšení kapacity podporovaného zařízení. Tato výzva není určena pro rekonstrukce stávajících budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.**

**KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ**

**Křížové financování není možné**

**MONITOROVACÍ INDIKÁTORY**

**5 00 30 – Podíl osob předčasně opouštějící vzdělávací systém**

**5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení**

**5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**

**Plánované výsledky projektu je nutné popsat do textového pole s názvem *Co je cílem projektu?* na záložce *Popis projektu.***

**K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole**

* **Výchozí hodnota a datum (vždy datum zahájení realizace projektu)**
* **Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout**
* **Datum, ke kterému musí být cílová hodnota splněna (vždy datum ukončení realizace projektu)**

**ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU**

**Způsobilé výdaje projektu na hlavní a vedlejší aktivity jsou podrobně rozepsány ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy č. 68**

**NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU**

**Způsobilé výdaje projektu jsou podrobně rozepsány ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy č. 68**

**V nadřazené výzvě ŘO IROP č. 68 „Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání– Integrované projekty CLLD“ jsou uvedené podmínky pro žadatele a příjemce v Obecných a Specifických pravidlech a v jejich přílohách.**

**Žadatel a příjemce se do vydání rozhodnutí řídí Obecnými a Specifickými pravidly a jejich přílohami ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy. Od vydání rozhodnutí se příjemce řídí vždy aktuální verzí.**

**POVINNÉ PŘÍLOHY**

**Seznam povinných příloh:**

1. **Plná moc** (v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, lze nahradit usnesením zastupitelstva)
2. **Zadávací a výběrová řízení** (nerelevantní, pokud žadatel nemá uzavřené zadávací a výběrové řízení)
3. **Doklad o právní subjektivitě** (nerelevantní pro obce a jimi zřizované organizace),
4. **Výpis z rejstříku trestů –** od 27.3. 2017 nerelevantní
5. **Studie proveditelnosti** (viz osnova v příloze č. 4 Specifických pravidel)
6. **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu** (výpis z katastru nemovitostí u majetku),
7. **Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**
8. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení**
9. **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby**
10. **Položkový rozpočet stavby**
11. **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů** (za předpokladu vzniku těchto příjmů v rámci projektu)
12. **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** (pokud je žadatel PO)
13. **Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení**
14. **Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení nebo ohlášení stavby** (nerelevantní, pokud žadatel doloží stavební povolení nebo ohlášení stavby)

**Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+**

**KRITÉRIA**

**Kritéria formálních náležitostí jsou uvedená v příloze č. 1**

**Kritéria pro věcné hodnocení jsou uvedená v příloze č. 2**

**SYSTÉM HODNOCENÍ PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI**

**Hodnocení žádosti na MAS**

* **Kancelář provádí kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí přes MS2014+, maximální délka kontroly je 25 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí ve výzvě MAS**
* **K doplnění žádosti o podporu můžou hodnotitelé vyzvat žadatele pouze 2krát**
* **Žadatel má 5 dní na opravu chyb**
* **Žadatel má 15 dní na odvolání proti rozhodnutí**
* **Věcné hodnocení provádí výběrová komise, maximální délka kontroly je 20 pracovních dní od kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí**
* **Žadatel má 15 dní na odvolání proti rozhodnutí**
* **Programový výbor rozhodne o výběru projektů do 20 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení**

**Hodnocení žádosti o podporu na CRR**

* **Vybrané žádosti MAS odešle ke kontrole na CRR, které provede závěrečné ověření způsobilosti projektu do 30 pracovních dní od ukončení hodnocení MAS**
* **Projekty předá na ŘO IROP, který vydá právní akt o poskytnutí dotace.**

**PROGRAM MS2014+**

* **Podporovaný prohlížeč je Internet Explorer**
* **Žádost se vyplňuje na odkazu** <https://mseu.mssf.cz>
* **Video s postupem, jak vyplnit žádost najdete zde:** <https://www.struktuarni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Eduacni-videa>
* **Návod k vyplnění žádosti najdete v Příloze č. 1 Specifických pravidel**

**DĚKUJI ZA POZORNOST**

**Jana Baladová**

**Tel: 603 275 369**

**e-mail:** [info@podhurizeleznychhor.cz](mailto:info@podhurizeleznychhor.cz)